

HELSE OG  
OMSORGSTJENESTE  
N

Dato:  
05.09.2019

Vår referanse:  
19/1951-4

Arkivkode:  
026

Saksbehandler:  
Frode Hagen  
Telefon dir: 48166503

Deres dato:

Deres referanse:



KONGSBERG  
KOMMUNE

## AVTALE

### MELLOM KONGSBERG KOMMUNE, ØVRE EIKER KOMMUNE, NORE OG UVDAL KOMMUNE, ROLLAG KOMMUNE OG FLESBERG KOMMUNE

#### OM

#### VERTSKOMMUNESAMARBEID

#### INTERKOMMUNAL SAMFUNNSMEDISINSK ENHET

### 1. Vertskommunesamarbeidet

#### *1.1 Formål*

Kommunene Kongsberg, Øvre Eiker, Flesberg, Nore og Uvdal og Rollag har vedtatt å etablere et administrativt vertskommunesamarbeid om en felles enhet som skal levere tjenester til deltakerkommunene innenfor samfunnsmedisin. Formålet er å samle og styrke fagmiljøene, skape attraktive arbeidsplasser og levere tjenester med god kvalitet.

#### *1.2 Samarbeidsform*

Deltakerkommunene inngår i et administrativt vertskommunesamarbeid om interkommunal Samfunnsmedisinsk enhet etter kommuneloven § 28-1b, jfr § 28-1a (ny kommunelov § 20-2, jfr § 20-1). Kommunelovens bestemmelser i kapittel 5 A (ny kommunelov kapittel 20) gjelder så langt de passer for administrativt vertskommunesamarbeid.

#### *1.3 Vertskommune*

Kongsberg kommune er vertskommune for samarbeidet.

#### *1.4 Samarbeidskommuner*

Flesberg kommune, Nore og Uvdal kommune, Rollag kommune og Øvre Eiker kommune er samarbeidskommuner i vertskommunesamarbeidet.

#### *1.5 Interkommunal samfunnsmedisinsk enhet*

Vertskommunesamarbeidet gjelder interkommunal Samfunnsmedisinsk enhet.

### 2. Samarbeidsavtalens gyldighet

#### *2.1 Oppstart*

Denne samarbeidsavtalen gjelder fra 1.1.2020, eller før denne dato dersom alle formelle og praktiske forhold er på plass.

Vertskommunesamarbeidet er betinget av at kommunestyret i alle deltakerkommuner har vedtatt avtalen og at kommunedirektør i samarbeidskommunene har delegert avtalt ansvar og myndighet til kommunedirektør i vertskommunen.

#### *2.2 Delegering av myndighet*

Kommunestyret i samarbeidskommunens instruerer egen kommunedirektør om å delegere myndighet til å utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor ansvarsområdet angitt under pkt 3, jfr. kommuneloven § 28-1b nr. 1 og nr. 3 (ny kommunelov § 20-2), til kommunedirektør i vertskommunen

Avgjørelser som angår en eller flere av samarbeidskommunene og som er av prinsipiell karakter, skal forelegges de berørte samarbeidskommunen for avgjørelse. Forberedende behandling gjennomføres av Samfunnsmedisinsk enhet.

Postadresse  
Postboks 115  
3602 Kongsberg

Besøksadresse:  
Rådhuset  
Kirkegt. 1  
3616 Kongsberg

Telefon sentralbord:  
32 86 60 00

Organisasjonsnummer:  
NO 942 402 465 MVA

E-post: [postmottak@kongsberg.kommune.no](mailto:postmottak@kongsberg.kommune.no) | [www.kongsberg.kommune.no](http://www.kongsberg.kommune.no)

### **3. Vertskommunens ansvar, avgjørelsesmyndighet og forpliktelser**

#### **3.1 Ansvarsområde**

Vertskommunen skal ivareta samarbeidskommunenes behov for tjenester innenfor følgende områder:

- lokal helsemyndighet
- medisinsk faglig rådgivning
- forebyggende og helsefremmende arbeid
- helseovervåking, planarbeid
- samarbeid med helseforetak/stat
- smittevern
- helsemessig beredskap
- kvalitetsikring og tilsyn
- miljørettet helsevern
- sosialmedisinsk arbeid
- bekymringsmeldinger og klagesaker

Vertskommunen har ansvar for at arbeidsoppgavene utøves i samsvar med det til enhver tid gjeldende lov- og regelverk.

Samfunnsmedisinsk enhet skal ha myndighet til å fatte enkeltvedtak. Når samfunnsmedisinsk enhet fatter vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første ledd, er den kommunen som har delegert myndigheten, klageinstans. Vedkommende statlige organ er likevel klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig organ. Samfunnsmedisinsk enhet er underinstans etter forvaltningsloven § 33 annet ledd ved behandling av klager. Det samme gjelder der det i lover er fastsatt at et statlig organ er klageinstans. Samfunnsmedisinsk enhet er ansvarlig for å saksforberede klagesaker. Klagesaker som går til statlig klageinstans skal gå med kopi til den berørte kommune.

Kommuneoverlegene i Samfunnsmedisinsk enhet er en del av de 5 kommunenes beredskapsorganisasjon og skal varsles i tråd med den enkelte kommunens beredskapsplaner og prosedyrer for krisehåndtering. Den enkelte kommune avgjør selv om kommunelegen inngår i kommunens beredskapsledelse.

Samfunnsmedisinsk enhet rapporterer hvert tertial til deltakerne i samarbeidet og ellers ved behov.

#### **3.2 Krav til tjenesten**

Vertskommunen skal sørge for en organisering av tjenestene etter avtalen som ivaretar krav i lov, forskrift og annet regelverk.

#### **3.3 Arbeidsgiveransvar**

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for alle ansatte ved interkommunal Samfunnsmedisinsk enhet.

#### **3.4 Samarordningsforum**

Det skal etableres et samordningsforum som skal bestå av de administrativt ansvarlige for området i den enkelte kommune, og som skal ledes av leder for samfunnsmedisinsk enhet. Vertskommunen stiller med sekretær. Leder for Samfunnsmedisinsk enhet skal sørge for nødvendig koordinering av aktiviteten i samarbeid med de ansatte i enheten og de enkelte deltakerkommunene.

Forumet skal drøfte spørsmål av faglig, organisatorisk og budsjettmessig karakter.

#### **3.5 Samarbeidsmøte**

Vertskommunen har ansvaret for å organisere et årlig samarbeidsmøte for deltakerkommunene på kommunedirektørens nivå hvor strategiske, faglige og administrative forhold, inklusiv økonomi og budsjett drøftes. Vertskommuneavtalen skal gjennomgås årlig i samarbeidsmøte. Samarbeidsmøtet skal gjennomføres innen 25. juni, eller etter avtale, og vertskommunen har ansvaret for planlegging og innkalling i god tid før møtetidspunktet.

Vertskommunen har plikt til å informere og drøfte saker av vesentlig betydning med samarbeidskommunene før det fattes beslutninger, herunder organisatoriske endringer og saker av vesentlig økonomisk betydning. Kommunedirektør i vertskommunen innkaller til samarbeidsmøte.

### **4. Deltakerkommunenes ansvar**

#### **4.1 Informasjonstiltak**

Alle deltakerkommunene har i nært samarbeid med vertskommunen selvstendig ansvar for å gjøre Samfunnsmedisinsk enhet kjent overfor egne innbyggere og andre relevante instanser, jfr kommuneloven § 4.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å overføre nødvendige fullmakter for å utføre oppgaver nevnt i kap 3 til kommunedirektør i vertskommunen.  
Samarbeidskommunene har en gjensidig forpliktelse til å holde hverandre orientert om saker av betydning for samarbeidet.

Vertskommunen har ansvaret for at interkommunal Samfunnsmedisinsk enhet har egen nettside med relevant og oppdatert informasjon.

## 5. Økonomi

### **5.1 Budsjett og regnskap**

Vertskommunen har ansvar for å utarbeide forslag til driftsbudsjett for interkommunal Samfunnsmedisinsk enhet for påfølgende år. Budsjettet utarbeides på grunnlag av innspill i samarbeidsmøte og skal være basert på prinsippet om nøktern og kostnadseffektiv administrasjon.

Vertskommunen har ansvar for oppfølging av budsjett, regnskap, rapportering, søknader m.m. for Samfunnsmedisinsk enhet. Samfunnsmedisinsk enhet rapporterer hvert tertial til deltakerne i samarbeidet og ellers ved behov.

Samarbeidskommunene skal motta budsjettforlaget innen 1. september.

### **5.2 Vederlag**

Vederlag justeres årlig for pris- og lønnsvekst fra og med 2020. Til justeringen benyttes den kommunal deflatoren som offentliggjøres i forbindelse med statsbudsjettet hvert år.

Kostnadene til kommuneoverlegene fordeles 1/3 til henholdsvis Kongsberg, Øvre Eiker og Numedalskommunene. Kostnadene til drift og miljørettet helsevern fordeles etter folketall.

Neste prisregulering blir 1. januar 2020.

### **5.3 Fakturering**

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene kvartalsvis.

## 6. Oppsigelse, oppløsning og endring av samarbeidet

### **6.1 Utvidelse av samarbeidet**

Utvidelse av samarbeidet med andre kommuner krever godkjenning av kommunestyret i alle deltakerkommunene.

Vertskommunen har ansvaret for forhandlinger og tilrettelegging av eventuelle utvidelser av samarbeidet.

### **6.2 Oppsigelse og oppløsning**

Deltakerkommunene kan si opp samarbeidsavtalen med skriftlig varsel innen 1. mai med virkning fra 1. januar påfølgende år. Oppsigelse krever godkjenning fra eget/utredende kommunes kommunestyre. Samarbeidskommunene sender skriftlig varsel til vertskommunen. Vertskommunen sender skriftlig varsel til samtlige samarbeidskommuner.

Ved oppsigelse fra en eller flere deltakerkommuner skal øvrige kommuner straks avklare om det er grunnlag for å fortsette vertskommunesamarbeidet.

Ved utreden skal ansatte som var ansatt i deltakerkommunene før etablering av samarbeidet, få tilbud om tilbakeføring til den enkelte deltakerkommune.

Ved oppløsning dekker deltakerne sin forholdsmessige andel av kostnader og forpliktelser ut i fra tjenester de siste tre årene.

### **6.3 Endring av samarbeidsavtalen**

Krav fra en eller flere deltakerkommuner om endring av samarbeidsavtalen skal fremmes skriftlig overfor vertskommunen som straks varsler øvrige samarbeidskommuner. Vertskommunen må fremme endringskrav overfor samtlige samarbeidskommuner.

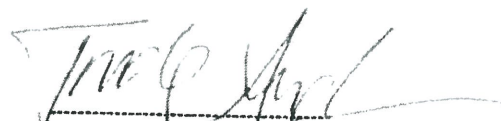
Endring av samarbeidsavtalen som gjelder forhold omtalt i kommuneloven § 28-1 e (ny kommunelov § 20-4) må vedtas av kommunestyret i alle deltakerkommunene.

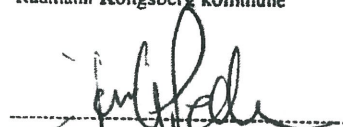
-----

Avtalen er vedtatt i kommunestyret i:

Kommune:	Sak nr.:	Dato:
Kongsberg kommune		
Øvre Eiker kommune		
Flesberg kommune		
Rollag kommune	28/19	09.05.2019
Nore og Uvdal kommune	24/19	27.05.19

Dato: 24/9-2019  
  
 Rådmann Kongsberg kommune

  
 Rådmann Øvre Eiker kommune

  
 Rådmann Flesberg kommune

  
 Rådmann Rollag kommune

  
 Rådmann Nore og Uvdal kommune