



**KONGSBERG
KOMMUNE**

Retningslinjer for Funksjonshemmedes råd

*Funksjonshemmedes råd er et rådgivende organ som skal ha til behandling alle saker som gjelder levekår for funksjonshemmede i kommunen.
Opprettet ved kommunestyresak den 096/03*

*Hjemmel: Kommunestyrevedtak 96/03 samt påfølgende lov av 17/6 2005 nr 58
Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne*

*Vedtaksorgan: Kongsberg kommunestyre
Kunngjort dato: Som vedtaksdato*

Endret:

1. Formål

Råd for funksjonshemmede i Kongsberg er et rådgivende organ for kommunen. Rådet skal arbeide for full deltakelse og likestilling for funksjonshemmede i samfunnet.

2. Medlemmer

Rådet består av 6 faste medlemmer, samt sekretær som utpekes av Rådmannen:

- 4 representanter for brukerorganisasjonene. Varamedlem oppnevnes fra samme valgte organisasjon.

Representantene for de funksjonshemmedes organisasjoner blir oppnevnt etter forslag fra organisasjonene.

Representanter for de funksjonshemmede blir valgt blant de fem hovedgruppene:

- bevegelseshemmede
- hørselshemmede
- synshemmede
- utviklingshemmede og - skjult funksjonshemming.

- 2 politikere med 2 varamedlem

- Administrasjonen ved Rådmannen kan tiltre Rådet.

3. Oppnevning og valgperiode

Rådet for funksjonshemmede oppnevnes av kommunestyret. De funksjonshemmedes organisasjoner gjennomfører, før ny periode, valg av de 4 organisasjonene som foreslås som medlemmer av Rådet for funksjonshemmede, herav forslag til leder og nestleder. Leder av Rådet for innværende periode har ansvar for den praktiske gjennomføring av valget. Funksjonstiden til Rådet følger den kommunale valgperioden. .

4. Arbeidsoppgaver for rådet

- Rådet drøfter saker av spesiell viktighet for funksjonshemmede.

- Rådet skal ha anledning til drøftinger mellom rådsmedlemmene og mellom rådsmedlemmene og representanter fra kommunen om viktige spørsmål for funksjonshemmede.

- Rådet ved leder skal, på samme tidspunkt som utvalgene, få sakene til utvalgenes og kommunestyrets politiske behandling.

- Rådmannen skal gjennom enhetsledere og saksbehandlere, på et tidligst mulig tidspunkt i saksgangen, sikre at

det samarbeides med Rådet i de saker som utredes og som har spesiell betydning for funksjonshemmede.

- Rådet skal se til at brukernes erfaring blir tatt med i saks- og planprosessene.

- Uttalelse fra Rådet (høringsuttalelse fra brukerorganisasjonenes medlemmer) og/eller referat fra rådsmøtet skal

følge saksdokumentene til det/de kommunale organ som avgjør saken.

- Rådet kan selv ta opp saker som de mener er viktige for funksjonshemmede.

- Rådet kan drive informasjonsarbeid.

5. Organisatorisk plassering, sekretær og økonomi

- Rådet med sekretær plasseres administrativt til Rådmannen

- Sekretærfunksjonen begrenses oppad til 10% stilling (6 møter)

- Rådet disponerer og fører selv oversikt over sine disposisjoner innen gitt ramme for driftsbudsjett.

- Rådets driftsbudsjett anvises av den Rådmannen gir fullmakt.

6. Møter

- Rådet holder møter minst fire ganger i året. Ellers blir Rådet innkalt når minst 1/3 av medlemmene

krever det,

begrenset oppad til 6 møter pr. år .

- Det lages møteplan

- Det skal normalt innkalles til møte med fem dagers varsel. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer og

varamedlemmer.

- Det skal føres referat fra møtene. Utskrift av møteboka sendes til medlemmer, varamedlemmer.

- Rådet utarbeider årsmelding som skal sendes til Ordfører, Rådmann, Rådets medlemmer og utvalgene.